**PHỤ LỤC I**

**Mẫu Giấy chứng nhận hoàn thành chủ đề/Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu**

 **của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ**

*(Kèm theo Thông tư số 18/2024/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2024*

*của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Mặt trước

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

 13 cm

 19 cm

Mặt sau

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Trung tâm/đơn vị: (\*)…………………………………..**

**CẤP**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

HOÀN THÀNH CHỦ ĐỀ/CHƯƠNG TRÌNH …………………… (1)

Cấp cho:(2)

Sinh ngày:(3)

Nơi sinh:(4)

Đã hoàn thành chủ đề/chương trình……….(5)……………………………………………………(6)

Từ ngày….… tháng….… năm …….đến ngày…… tháng…… năm ……….(7)

Tại cơ sở giáo dục/đơn vị (8):

 ……(9)…*……,ngày….……tháng…..….năm…..*(10)*…..*

 ……………………(11)…………………

Số hiệu:(12)…………………………………..

Số vào sổ cấp chứng nhận:(13)…………..…….

Số hiệu:(12)…………………………………..

Số vào sổ cấp chứng chỉ:(13)…………..…….

 13 cm

 19 cm

***Hướng dẫn cách ghi Giấy chứng nhận:***

(\*) Tên cơ sở giáo dục tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

(1). Nếu người học hoàn thành chủ đề thì Giấy chứng nhận ghi hoàn thành chủ đề của Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ. Nếu người học hoàn thành chương trình thì Giấy chứng nhận ghi hoàn thành Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ

 (2) Ghi họ tên của người được cấp Giấy chứng nhận theo giấy khai sinh.

 (3) Ghi ngày tháng năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh từ ngày 1 đến ngày 9, tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì ghi thêm số 0 phía trước; ghi năm sinh đầy đủ 04 chữ số (Ví dụ: 07/02/2005).

 (4) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo giấy khai sinh.

(5) Đối với người học hoàn thành chủ đề: Ghi nội dung cụ thể tên chủ đề của Chương trình Giáo dục giáo dục cụ thể mà người học đã hoàn thành. Ví dụ: Hoàn thành chủ đề 1. Con người Việt Nam của Chương trình Giáo dục văn hóa - xã hội.

(6) Đối với người học hoàn thành chương trình: Ghi tên Chương trình giáo dục cụ thể mà người học đã hoàn thành. Ví dụ: Hoàn thành Chương trình Giáo dục pháp luật.

 (7) Ghi ngày tháng năm tham gia khóa học bắt đầu và ngày tháng năm kết thúc khóa học.

 (8) Ghi tên cơ sở giáo dục tổ chức giảng dạy Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học; cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

 (9) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi cơ sở giáo dục cấp giấy chứng nhận đặt trụ sở.

 (10) Ghi ngày tháng năm cấp giấy chứng nhận.

 (11) Thủ trưởng cơ sở giáo dục tổ chức giảng dạy và cấp Giấy chứng nhận, ghi rõ họ tên và đóng dấu theo quy định.

 (12) Do cơ quan in phôi ghi.

 (13) Do cơ sở giáo dục tổ chức giảng dạy ghi vào sổ gốc cấp giấy chứng nhận.

 **PHỤ LỤC II**

**Mẫu chứng chỉ hoàn thành Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học,**

**cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ**

*(Kèm theo Thông tư số 18 /2024/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2024*

 *của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

Mặt trước

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



 **CHỨNG CHỈ**

………………(1)…………….

 13 cm

 19 cm

Mặt sau

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHỨNG CHỈ**

……………….……...………………(1)

Cấp cho:(2)

Sinh ngày: :(3)

Nơi sinh:(4)

Đã hoàn thành chương trình……….(1)……………………………………………………

Từ ngày….… tháng….… năm …….đến ngày…… tháng…… năm ……….(5)

Hội đồng thi (6):

Xếp loại:(7)

……(8)…*……,ngày….……tháng…..….năm…..*(9)*…..*

……………………(10)…………………

Số hiệu:(11)…………………………………..

Số vào sổ cấp chứng chỉ:(12)…………..…….

Số hiệu:(12)…………………………………..

Số vào sổ cấp chứng chỉ:(13)…………..…….

 13 cm

 19 cm

 **Hướng dẫn cách ghi cấp Chứng chỉ**

(1) Ghi tên chứng chỉ, theo tên của Chương trình cụ thể được ban hành theo Thông tư .

(2) Ghi đầy đủ họ, tên đệm và tên theo giấy khai sinh.

(3) Ghi đầy đủ ngày sinh, tháng sinh, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh là ngày 1 đến ngày 9; tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước (Ví dụ: 01, 02,…). Năm sinh ghi đầy đủ 04 chữ số.

 (4) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương là nơi sinh của người học theo giấy khai sinh.

(5) Ghi thời gian tổ chức chương trình học.

(6) Ghi tên Hội đồng. Nếu không thành lập Hội đồng thì không ghi.

(7) Ghi theo quy chế đào tạo và cấp chứng chỉ (ví dụ: Giỏi, Khá...).

(8) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi cơ quan cấp chứng chỉ đặt trụ sở chính.

 (9) Ghi ngày tháng năm cấp chứng chỉ.

(10) Ghi chức danh của người có thẩm quyền cấp chứng chỉ.

(11) Số hiệu: là số do cơ quan, đơn vị in phôi chứng chỉ viết khi cấp phôi.

(12) Số vào sổ cấp chứng chỉ: là số ghi vào sổ gốc chứng chỉ.